

# EENS MERITXELL

MEMÒRIA CORRESPONENT

A L'ANY 2014



# Índex

## Presentació de l'EENS de Meritxell

Índex .....	2
Carta de la Presidenta .....	4
L'EENS de Meritxell, una institució socio sanitària.....	5
Presentació .....	5
Missió i valors .....	5
Perfil dels usuaris .....	5
Model d'atenció socio sanitària .....	6
Organització .....	7
Organigrama .....	7
Junta Rectora .....	8
Estructura de gestió.....	9
Objectius generals 2014 .....	10
A nivell organitzatiu .....	10
A nivell assistencial .....	11
Comunicació amb les famílies .....	12
Obertura a la societat .....	12
Convenis de col·laboració.....	14
Conveni de col·laboració.....	14
Dades administratives, financeres i formatives .....	15
Usuaris.....	15
Personal.....	16
Socis .....	17
Estats financers .....	17
Formació.....	19
Estades Formatives i voluntariat .....	20

## Descripció i funcionament dels serveis

Estimulació precoç .....	21
Definició del servei .....	21
Objectius.....	21
Perfil de l'usuari .....	21
Prestacions .....	21
Organització i metodologia .....	22
Projectes 2014.....	23
Suports especialitzats als centres educatius.....	25
Definició del servei .....	25
Objectius.....	25
Destinatari.....	25
Prestacions .....	26
Organització i metodologia .....	27
Projectes 2014.....	29
Educació especial .....	30
Definició del servei .....	30
Objectius.....	30
Perfil de l'usuari .....	30
Prestacions .....	31
Organització i metodologia .....	31
Projecte 2014 .....	32
Integració i ocupació laboral .....	33
Definició del servei .....	33
Objectius.....	33
Perfil de l'usuari .....	33
Prestacions .....	34
Organització i metodologia .....	35
Activitats i projectes 2014.....	38
Residència i Centre de dia .....	39
Definició del servei .....	39
Objectius.....	39
Perfil de l'usuari .....	40
Prestacions .....	40
Organització i metodologia .....	41
Activitats 2014 .....	42

## Carta de la Presidenta

*És un plaer adreçar-me a vosaltres per presentar-vos la memòria de l'Escola Especialitzada Nostra Senyora de Meritxell, corresponent a les activitats efectuades durant l'any 2014.*

*La Institució ha experimentat canvis profunds i molt importants: des d'un canvi de direcció, i d'organigrama en general, fins a una nova reestructuració dels serveis. Aquesta nova organització es mou acord amb els nous temps i pretén consolidar un model de gestió eficient i transparent dels recursos, com també potenciar el sentiment de pertinença dels professionals a l'Entitat.*

*Es tracta d'un projecte de tots i per a tots, amb el ferm convenciment de que l'atenció als nostres usuaris i l'acompanyament a les seves famílies, és la màxima prioritat en les nostres actuacions.*

*Renovar la nostra imatge ha estat una fita important que s'ha consolidat informant sobre els nostres projectes i mostrant amb il·lusió la nostra tasca del dia a dia. En aquest sentit, ens hem obert a l'exterior, amb la voluntat de que la Societat Andorrana ens conegui, i de potenciar nous marcs de col·laboració pel desenvolupament dels nostres objectius.*

*La responsabilitat és la nostra gran vàlua, que va dirigida a una millora continuada de la qualitat de les nostres intervencions. Per aquest motiu vull des d'aquí, agrair la col·laboració del conjunt de les institucions andorranes, entitats públiques i privades i particulars que fan possible el nostre compromís.*

*Moltes gràcies,*

# L'EENS de Meritxell, una institució socio sanitària

## Presentació

---

L'Escola Especialitzada Nostra Senyora de Meritxell (EENSM) és una institució privada de caràcter sociosanitari, dedicada a atendre les persones amb discapacitat en totes les etapes de la seva vida, des del seu naixement fins a l'edat adulta i la vellesa.

En aquest sentit, per conveni amb el Govern d'Andorra i la Caixa Andorrana de la Seguretat Social (CASS), l'EENSM proporciona un ampli ventall de serveis i prestacions comptant amb els recursos especialitzats per a l'aprenentatge, l'estimulació terapèutica i l'ocupació laboral amb l'objectiu de potenciar al màxim el desenvolupament de la persona amb discapacitat dins d'una societat inclusiva.

## Missió i valors

---

L'EENSM té com a missió primordial contribuir a millorar la qualitat de vida de les persones amb discapacitat, promovent la seva autodeterminació i independència individual partint del respecte a la seva dignitat, els seus drets i preferències, i comptant amb la seva participació efectiva o, quan això no és possible, amb la dels seus tutors o persones que en són responsables.

A nivell organitzatiu, pretén una gestió eficaç, eficient i transparent que garanteixi la qualitat i la millora continua dels serveis així com la professionalitat i el desenvolupament de les competències amb una conducta ètica i honesta en les seves accions.

A nivell social, promou la inclusió educativa i laboral, així com la participació en la comunitat de les persones amb discapacitat, fomentant en tot el procés, la col·laboració de les famílies, col·lectius i altres entitats en benefici de les finalitats de la institució i en pro d'una millor consciència social.

## Perfil dels usuaris

---

L'EENSM atén a persones amb diversitat funcional, avaluats per la Comissió Nacional de Valoració (CONAVA) del Ministeri de Salut i Benestar, que presenten una discapacitat intel·lectual, i/o sensorial o motriu o bé derivada d'un trastorn mental.

També a demanda dels Ministeris concernits o per conveni amb altres institucions pot atendre altres perfils d'usuaris que requereixen una atenció especialitzada.

## **Model d'atenció sociosanitària**

---

L'EENSM, s'orienta cap un **model d'atenció integral centrat en la persona** i que actualment es troba en fase de desenvolupament. La gestió i organització de tota la institució i en concret dels serveis, gira en torn a la persona i a millorar la seva qualitat de vida, fent-lo partícip en la mesura del possible dels objectius i programes terapèutics.

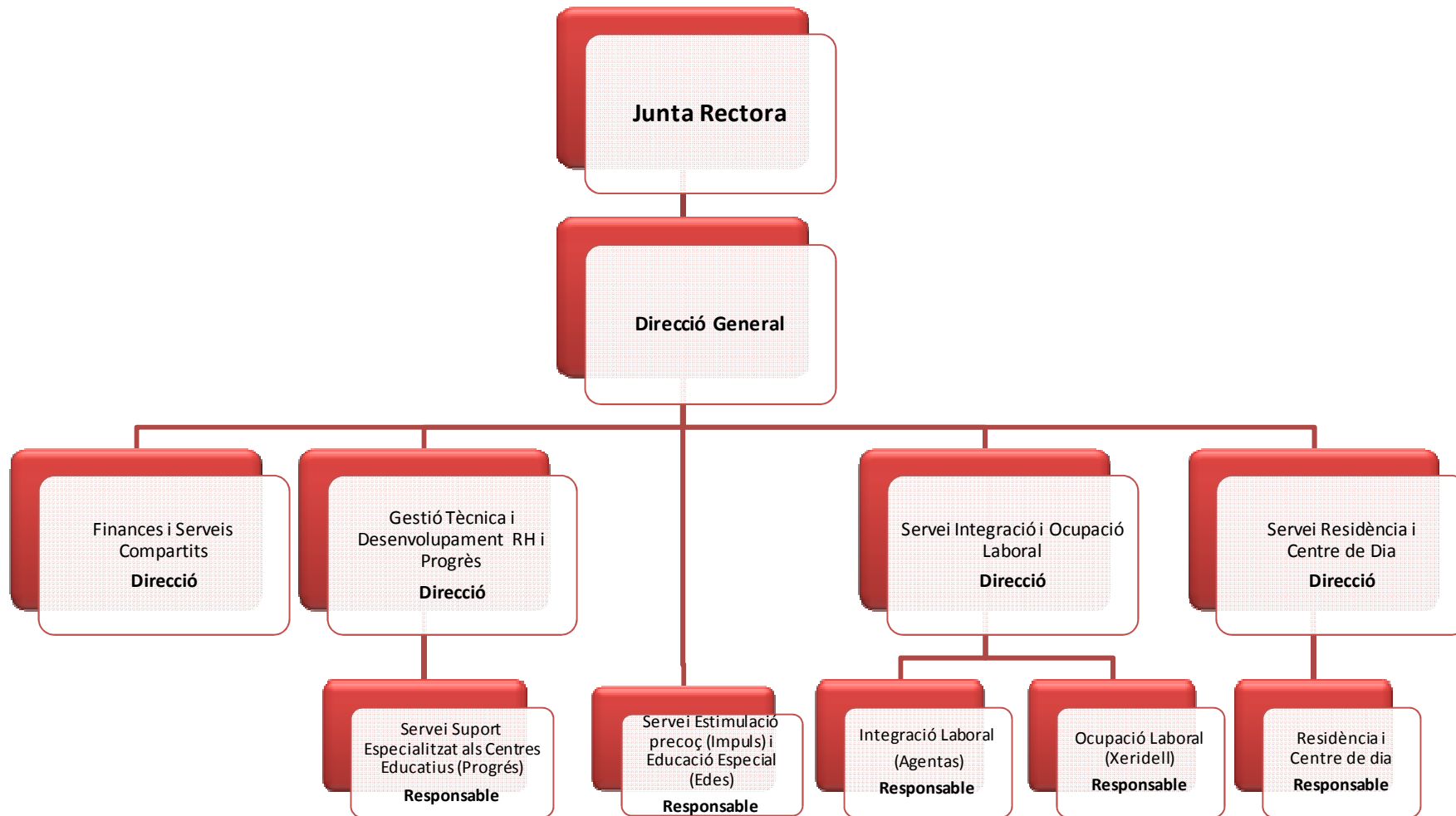
En aquest sentit, a través dels equips de treball multidisciplinaris s'atenen les necessitats de les persones amb discapacitat des d'una perspectiva global atenent als diferents àmbits de la seva vida. El nostre model incorpora una sèrie de **prestacions assistencials, educatives o laborals** pròpies de cada servei i unes altres **terapèutiques** de caràcter transversal com són la fisioteràpia, la logopèdia, la teràpia ocupacional i la psicomotricitat.

Les coordinacions establertes en diferents nivell (l'equip de suport, entre els serveis, amb els especialistes externs i amb els sistemes assistencials o socials) possibiliten la **Valoració Integral** de l'usuari i el disseny personalitzat del **Pla d'Atenció Individual**.

Així mateix, cal remarcar la participació de la família o tutors legals en tot el procés per una millor consolidació del sistema en el marc del model descrit.

# Organització

## Organigrama



## Junta Rectora

---

L'EENSM és va constituir l'any 1969, com una associació sense ànim de lucre, subjecta al compliment dels seus Estatuts.

Cada any la Junta Rectora convoca l'Assemblea general de socis, que està formada pels familiars o tutors dels usuaris de l'EENSM, pels socis protectors com són entitats o particulars que col·laboren amb les seves quotes i pels socis d'honor que siguin proposats per la Junta Rectora.

La Junta Rectora d'acord amb els estatuts *"és l'òrgan col·legiat de govern i de gestió de l'associació, que representa en les seves relacions amb tercers i amb els poders públics, inclosa la representació en judici"*.

Els membres de la Junta Rectora durant el 2014 han estat:

- Presidenta: M<sup>a</sup> Pilar Díez
- Vicepresident: Pedro Alberca
- Tresorer: Joan Josep Llinàs
- Secretari: Antoni Riestra
- Representant del Ministeri de Salut: Ramon Nicolau
- Representant del Ministeri d'Educació: Mercè Cabré
- Representant del Bisbat d'Urgell: David Claverol
- Representant dels pares: Àngels Colell
- Representant dels pares: Jordi Cuberes
- Vocal: Albert Roig
- Vocal: Montserrat d'Areny Plandolit

La Junta Rectora convoca una reunió mensual, a la que assisteix la Direcció general amb veu però sense vot, que compta amb el suport de la Direcció de finances i serveis compartits.

La Direcció general elabora propostes per la Junta Rectora i aplica les seves directrius en política d'empresa. Periòdicament informa del tancament comptable i seguiment pressupostari, del funcionament tècnic dels serveis, dels nous projectes, de la gestió en recursos humans i de la programació de les activitats socials.



## Estructura de gestió

---

Al març del 2014 la Junta Rectora va acordar un nou organigrama configurat de la següent manera:

*Directora general:* Celine Mandicó

La Direcció general actua com a pont entre la Junta Rectora, l'equip directiu i els treballadors de l'EENSM. És la responsable de l'organització, la representació i el seguiment del funcionament general de la institució. Estableix les relacions amb les institucions públiques i privades que col·laboren amb l'EENSM i cerca recursos per l'assoliment dels seus objectius.

*Equip directiu*

- Director de Finances i Serveis compartits: Xavier Clotet
- Directora tècnica i del Servei de Suports especialitzats als centres educatius: Àgatha Moya
  - Responsable: en procés de selecció
- Responsable del Servei d'Estimulació precoç i Educació especial: Montse Seivane
- Director del Servei d'Integració i ocupació laboral: Sergi Marsal
  - Responsable d'Integració laboral, Agentas: Dolors Martínez
  - Responsable dels Tallers ocupacionals, Xeridell: Lluïsa Figuerola
- Directora del Servei de Residència Albó i Centre de dia: Elisabeth Tugues
  - Responsable: Raquel Baladez

Periòdicament, la Direcció general és coordina amb l'equip directiu per tractar les línies estratègiques de la institució, resoldre les incidències i analitzar les noves propostes en els diferents àmbits com ara gestió de personal, formació, activitats socials, intervencions, estat financer, anàlisi de recursos...

## Objectius generals 2014

Els objectius desenvolupats han estat els següents:

- Millorar l'estructura organitzativa
- Millorar la qualitat assistencial
- Potenciar la comunicació amb les famílies
- Obrir la institució a la societat

### A nivell organitzatiu

---

Els canvis s'han orientat cap a una redefinició de les direccions i serveis, una centralització dels punts de responsabilitat i una millora de la comunicació.

En aquest sentit s'ha procedit a la fusió dels serveis que per les seves característiques comunes requerien d'una coordinació molt estreta i que a més, pel seu àmbit d'aplicació, podien oferir més alternatives en l'atenció a l'usuari. Altres motius han estat més logístics amb una clara visió en l'optimització de recursos.

Els serveis fusionats han estat els següents:

- Servei d'Agència de treball amb suport (Agentas) i Servei Tallers ocupacionals (Xeridell): **Servei d'Integració i Ocupació Laboral (SIOL)**.
- Servei de Residència (Albó) i Servei d'atenció a persones amb discapacitat intel·lectual severa (Edes majors de 20 anys): **Servei de Residència Albó i Centre de dia**.  
Aquest servei amplia el calendari d'atenció del Centre de dia, donant cobertura en els períodes de Nadal, Setmana Santa i agost.  
La direcció d'aquest servei assumeix la gestió del **Servei d'Extensió horària**. Aquest consisteix en oferir atenció als usuaris un cop finalitzada la jornada en els serveis diürns.
- Servei d'Estimulació precoç (Impuls) i Servei d'atenció a persones amb discapacitat intel·lectual severa (Edes menors de 20 anys): **Servei d'Estimulació precoç i Educació especial**.  
El Servei d'Estimulació precoç ha ampliat la seva atenció a les escoles bressol fruit d'un projecte comú amb el Ministeri de Salut i Benestar. En aquest sentit s'ha creat **Impuls Bressol** adreçat a donar suport terapèutic als infants de les escoles bressol comunals.

Cal destacar que aquestes noves estructures també assumeixen la gestió dels **Esplais** adaptats al col·lectiu que atenen.

Pel que fa al Servei de Suports especialitzats als centres educatius, a partir de l'estiu 2014, ha donat continuïtat al projecte **Integra Plus** iniciat pel Ministeri de Salut i Benestar.

Aquesta redefinició ha comportat una reducció en el nombre de directors i s'ha incorporat la figura del Responsable amb l'objectiu de donar suport a la direcció de cada servei i d'obrir les possibilitats de promoció al personal de la institució.

Per una altra banda, es crea la Direcció tècnica amb l'objectiu d'establir un sistema de control de qualitat, seguiment en el desenvolupament dels projectes i la distribució dels recursos, i la coordinació de les prestacions transversal.

Pel que fa la Direcció de finances, aquesta assumeix els Serveis compartits amb el propòsit de centralitzar la gestió del manteniment, transport i les tecnologies de la informació i comunicació (TICS).

Donat el creixement de la institució durant els darrers anys, en quant a personal i la necessitat de desenvolupar i implantar polítiques de recursos humans, a finals del 2014 s'incorpora la figura d'un tècnic en RH.

Finalment, en quant a la comunicació, s'han ampliat els canals a nivell intern i s'ha centralitzat la informació, segons els punts de responsabilitat, en la Direcció general i les direccions transversals.

## A nivell assistencial

---

En base a la nova conceptualització de l'EENSM, com un centre sociosanitari i per tal d'oferir una atenció sanitària de més qualitat, es va iniciar un procés de negociació amb el SAAS per ampliar i completar la nostra assistència. En aquest sentit s'està redactant un conveni que inclourà les següents prestacions:

- Assistència mèdica més intensa i complerta: es preveu augmentar les hores del metge de referència i incorporar metges especialistes com el psiquiatra, neuropediatra i metge rehabilitador, per tal d'efectuar el seguiment dels usuaris i tractament efectuats pels nostres terapeutes.
- Assistència d'infermeria 24h, cobrint tota la franja horària dels usuaris de la Residència Albó.

En aquest sentit, també cal destacar les gestions efectuades per part del Ministeri d'Educació i Joventut, per activar les revisions de Salut Escolar adreçades als usuaris menors de 20 anys.

Per una altra banda, l'oferiment de particulars i serveis privats per realitzar el seguiment de la Salut Oral i dermatològica (DermAndtek) dels nostres usuaris.

## Comunicació amb les famílies

---

Un pilar important per al bon funcionament de la institució, és la relació amb les famílies. Per aquest motiu, s'han iniciat actuacions que potenciïn la comunicació fluida i periòdica i la participació en les activitats del centre:

- S'ha sistematitzat per serveis el ritme de reunions amb les famílies
- S'han mantingut reunions periòdiques amb l'Associació de pares i mares de l'EENSM
- S'han enviat cartes informatives sobre nous projectes, intervencions i activitats

També s'ha informat a les famílies d'altres esdeveniments organitzats des de la comunitat o Associacions de caràcter social.

## Obertura a la societat

---

Tenint en compte la labor social desenvolupada per l'EENSM, ha estat una línia estratègica donar a conèixer la nostra tasca a la Societat Andorrana amb una nova imatge. Es va senyalitzar cada servei amb un color distintiu que també s'utilitza per la uniformitat del personal. En quant a la imatge corporativa, s'està treballant en una nova pàgina web i un nou escut.

Cal destacar que l'actitud de l'EENSM ha estat de plena receptivitat a les visites de les Institucions, entitats públiques o privades i particulars. S'han esmerçat esforços per fer difusió dels serveis que s'ofereixen, dels projectes duts a terme i de les noves propostes, com també de les activitats socials més significatives.

Durant l'any 2014 aquesta obertura ha promogut nombroses visites i demandes de col·laboració per part de les Institucions, entitats i associacions següents: l'Hble. Comú d'Andorra la Vella, l'Hble. Comú de la Massana, Els Petits Cantors del Principat d'Andorra, la Fundació Julià Reig, la FAAD, la Fundació Ave Maria, Andbank, la Fundació Credit Andorrà, el Club Bàsquet MoraBanc i altres visites privades.

Fruit del suport rebut, han sorgit algunes de les activitats més destacades que és presenten a continuació:

- La pujada a la roda de fira d'Escaldes Engordany
- La participació en activitats culturals i artístiques ofertes per l'Hble. Comú d'Andorra la Vella com ara cursos de pintura, decoració, visites guiades, representacions de teatre, música i dansa...
- Les representacions de final de curs efectuades per part de l'escola de música, dansa de l'Hble. Comú d'Andorra la Vella
- La participació a la Fira d'Andorra
- Els dinars mensuals al McDonald's
- L'assistència a les representacions i tallers a càrrec del Cirque du Soleil



- L'assistència als partits de Bàsquet MoraBanc Andorra
- Les sortides a la muntanya amb l'Associació "Hi Arribarem"

Finalment, volem agrair a les Institucions, les entitats públiques i privades i a la Societat Civil en general, les aportacions rebudes que han fet possible moltes de les activitats desenvolupades durant aquest any: M.I. Govern, l'Hble. Comú d'Andorra, l'AMPA de l'EENSM, Fundació Privada BPA, Morabanc, Andbank, Fundació Jacqueline Pradère, Molines Patrimonis, Reig Capital Grup, McDonald's Andorra, Anyós Park, Partit Nova Democràcia, etc.

# Convenis de col·laboració

## Conveni de col·laboració

---

### Govern d'Andorra

En data 26 de març de 2013 la M.I. Sra. Roser Suñé, Ministra d'Educació, la M.I. Sra. Cristina Rodríguez, Ministra de Salut i Benestar, i la Sra. M<sup>a</sup> Pilar Díez, presidenta de la Junta Rectora de l'EENSM, van signar el conveni que dóna continuïtat al marc de col·laboració establert entre el Govern d'Andorra com a entitat col·laboradora dins de la xarxa sociosanitària.

### Relació d'altres convenis

- Acord de col·laboració entre l'EENSM i la Universitat d'Andorra (2005)
- Conveni de col·laboració entre l'EENSM i la Fundació Privada BPA (2007 i 2013)
- Conveni de col·laboració entre l'EENSM i MoraBanc amb la "targeta solidària" (2010)
- Conveni de col·laboració entre l'EENSM i Special Olympics (2013)
- Conveni de col·laboració entre l'EENSM i el Consell General (2013)
- Conveni de col·laboració amb la Fundació Jacqueline Pradère i la societat mercantil P.R.E.S.A. (titular dels restaurants McDonald's a Andorra) (2013)

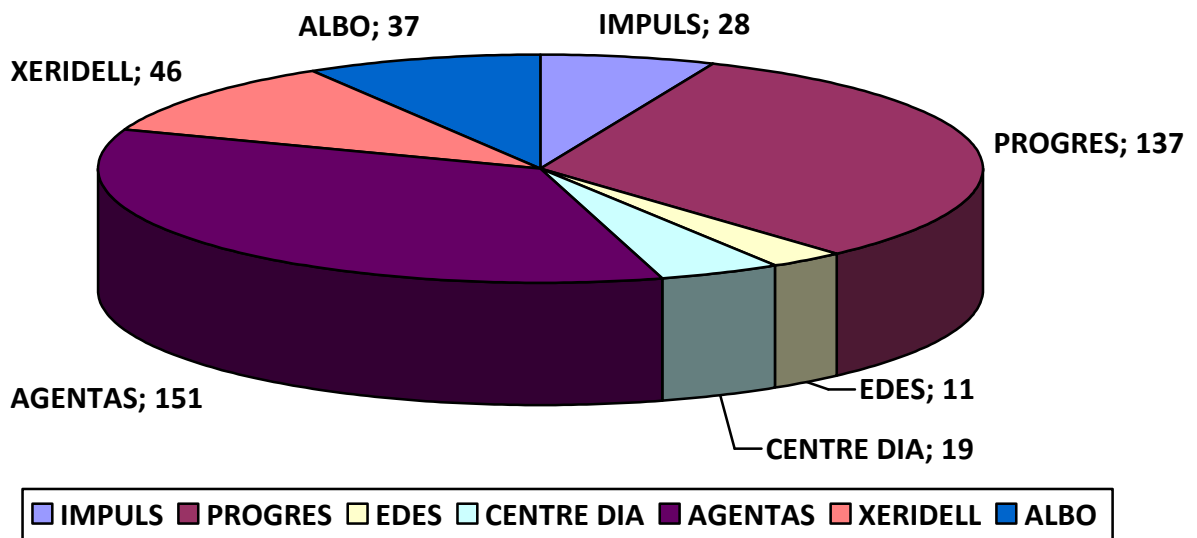
### Convenis signats al 2014

- Conveni de col·laboració entre Govern-EENSM-Carisma per a la reutilització dels residus i el foment de la inserció laboral de persones amb discapacitat.
- Conveni de col·laboració entre Carisma i Agentas per a la creació i el desenvolupament de botigues benèfiques al Principat d'Andorra amb l'objectiu de recol·lectar arranjar i vendre objectes de segona mà de particulars, entitats privades i deixalleries del Principat d'Andorra.

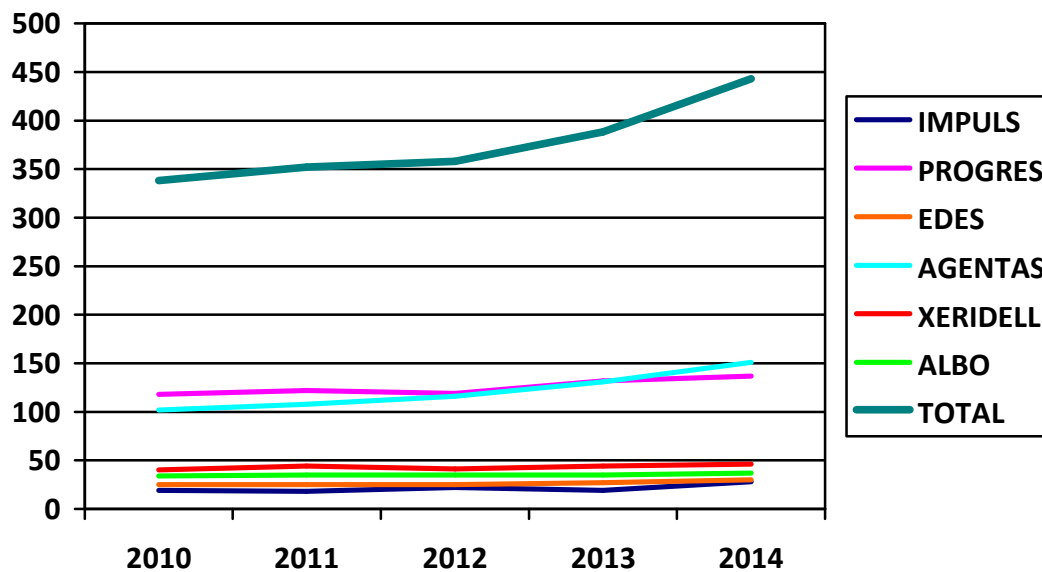
## Dades administratives, financeres i formatives

### Usuaris

Usuaris atesos durant el 2014

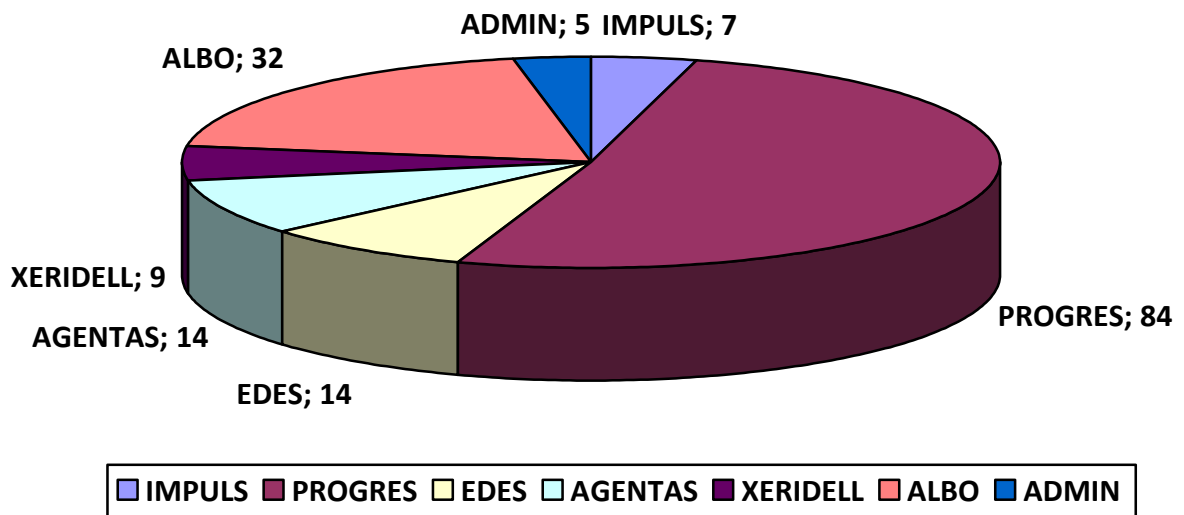


Evolució del nombre d'usuaris

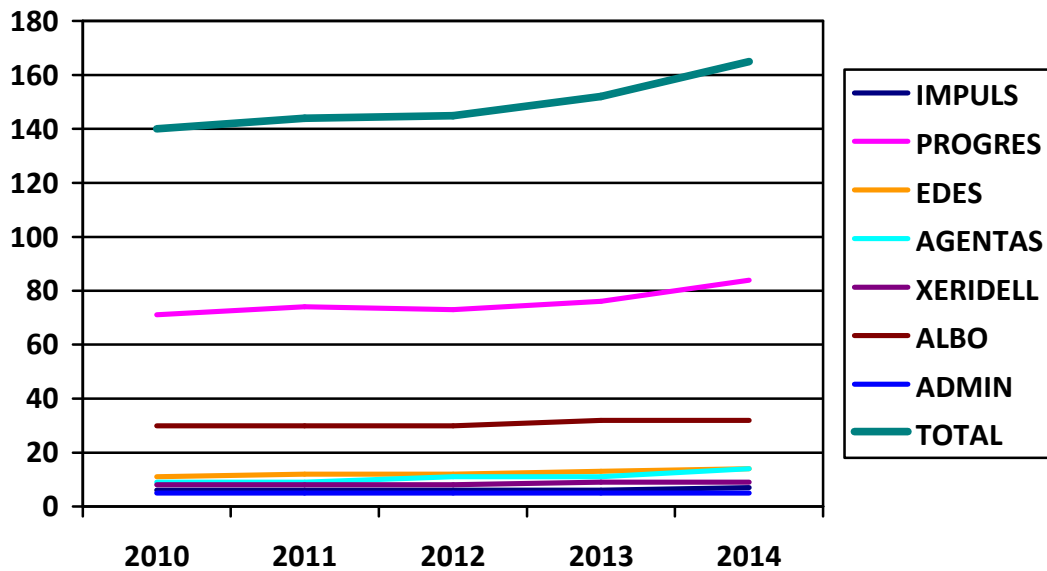


## Personal

Treballadors de l'EENSM durant el 2014



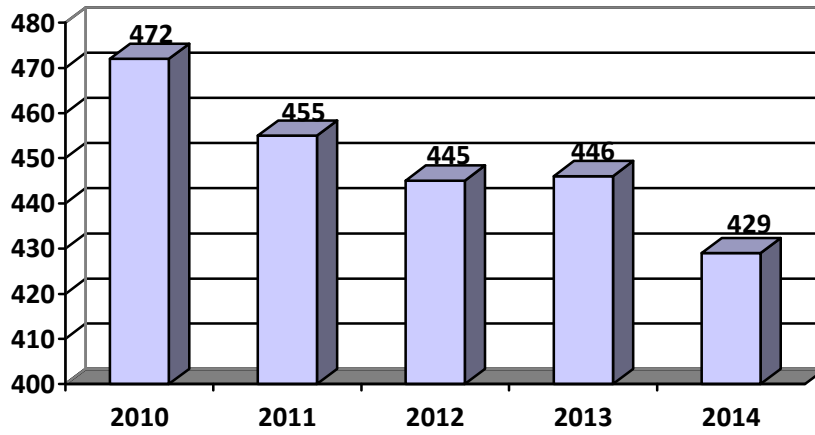
Evolució del nombre de treballadors els darrers anys





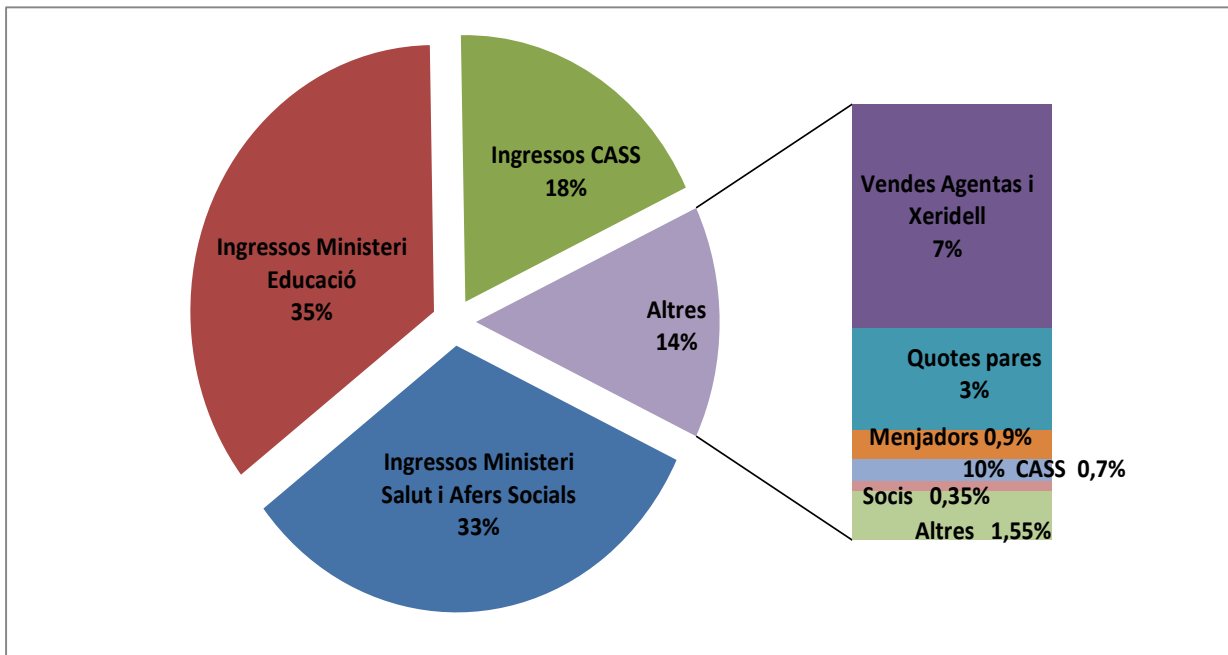
## Socis

Nombre de socis actius de l'EENSM

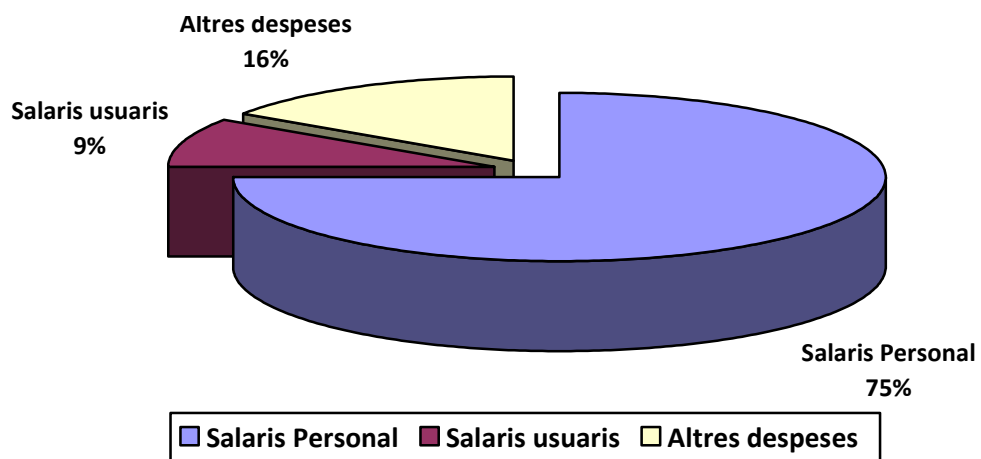


## Estats financers

Ingressos de l'EENSM per font de finançament:



### Distribució de les despeses



### Compte de resultats de l'exercici 2014 comparat amb l'exercici anterior:

	Exercici 2014	Exercici 2013
<b>TOTAL INGRESSOS</b>	<b>6.222.933,67 €</b>	<b>5.769.895,65 €</b>
Ingressos MSB	1.963.691,14 €	1.536.368,17 €
Ingressos MEJ	2.126.101,76 €	2.054.639,24 €
Ingressos CASS	1.102.491,99 €	1.154.603,69 €
Vendes i Prestació serveis	437.581,10 €	444.258,04 €
Altres Ingressos	593.067,68 €	580.026,51 €
<b>TOTAL DESPESES</b>	<b>5.827.777,24 €</b>	<b>5.329.513,23 €</b>
Personal	4.373.645,43 €	4.016.201,47 €
Salaris usuaris	543.039,57 €	466.256,56 €
Altres despeses	911.092,24 €	847.055,20 €
<b>Resultat Explotació</b>	<b>395.156,43 €</b>	<b>440.382,42 €</b>
Resultats financers	-9.499,09 €	-14.596,42 €
Ingressos per donatius	45.152,82 €	49.317,98 €
<b>RESULTAT</b>	<b>430.810,16 €</b>	<b>475.103,98 €</b>

## Formació

---

L'EENSM té com a objectiu tecnificar i qualificar als seus treballadors, és per això que durant l'any 2014 s'inicia un procés de recerca de les formacions més adients per als nostres professionals, tenint en compte el servei al que estan assignats i els objectius generals, tant els de la institució com els de cada servei en particular. Anualment, s'elaborarà el pla de formació dirigit a tot el personal de l'EENSM.

A mode de resum, les formacions dutes a terme durant l'exercici 2014 han estat les següents:

- *Curs de suport vital bàsic + DEA*. Organitza el Col·legi d'infermeres d'Andorra. Assistents: Personal de l'Albó.
- *Curs sobre discapacitat visual*. Assistents: personal de Progrés.
- *Com gestionar treballadors tòxics*. 6 i 7 de febrer de 2014, organitza la Cambra de Comerç, Indústria i Serveis d'Andorra. Assistent: Direcció Residència Albó.
- *Jornada tècnica: L'escola inclusiva a Catalunya, el repte d'aprendre*. 3 d'abril de 2014 Assistents: personal de Progrés.
- *La intervenció conductual, intensiva i precoç en el trastorn de l'espectre autista*, organitza Planeta Imaginario. Assistència oberta a tots els professionals de l'EENSM.
- *2on Congrés Internacional sobre famílies i discapacitat*. 15 i 16 de maig de 2014. Assistents: Educadors d'Agentas, Xeridell, Impuls i Residència l'Albó.
- *Com calcular una quitança*. 19 de maig de 2014, organitza la Cambra de Comerç, Indústria i Serveis d'Andorra. Assistents: Administració.
- *Llei de Serveis Socials i sociosanitaris*, organitza Ministeri de Salut i Benestar. Assistents: Equip Directiu.
- *Conferència inaugural d'inici del període d'activitats de l'EENSM "Afectivitat i sexualitat en les persones amb diversitat funcional"*, organitza Fundació Privada BPA i l'EENSM.
- *Jornada sobre sexualitat i afectivitat en persones amb discapacitat*, organitza Fundació Privada BPA i l'EENSM.
- *Comportamientos inapropiados. La enseñanza de hábitos de la vida cotidiana, hábitos de autonomía, vestimenta, higiene, control de esfínteres, sueño y dietas restringidas*, organitza Planeta Imaginario. Assistents: professional de Progrés.
- *Curs sobre l'IRPF*, organitza la Cambra de Comerç, Indústria i Serveis d'Andorra. Assistents: personal d'administració.
- *Curs de formació bàsica sociosanitària*. 16 i 23 d'octubre de 2014, organitza El Cedre. Assistents: personal de Residència l'Albó.
- *Curs d'intolerància alimentària*. 21 d'octubre de 2014, organitza Ecotècnic. Assistents: personal de cuina.
- *Curso para la promoción de la integración laboral de personas con trastorno mental*, organitza INCORPORA de la Fundació "La Caixa", en col·laboració amb Avedis Donavedian. Assistents: personal de SIOL.

- *Comunicació i difusió on-line d'actes i esdeveniments*, organitza la Cambra de Comerç, Indústria i Serveis d'Andorra. Assistents: Direcció de SIOL i personal d'administració.
- *Mobilització de malalts*. 1 i 2 de desembre de 2014, organitza El Cedre. Assistents: personal de Centre de dia i Residència l'Albó.
- *Taller pràctic de redacció de documents*. 9, 10 i 11 de desembre, organitza la Cambra de Comerç, Indústria i Serveis d'Andorra. Assistent: personal d'administració.

## **Estades Formatives i voluntariat**

---

L'EENSM al llarg dels anys, ha anat signant convenis de col·laboració amb diferents centres educatius, tant a nivell nacional com internacional i de Formació Professional o universitaris, amb l'objectiu de poder acollir a tots aquells estudiants, que vulguin assolir els crèdits necessaris dels seus estudis específics, en concepte de pràctiques.

Durant l'any 2014, l'EENSM va acollir a alumnes de:

- Universitat Oberta de Catalunya:
  - Estudis de Psicopedagogia
- Universitat d'Andorra
  - Bàtxelor en Ciències de l'Educació
  - Escola d'Infermeria
- Centre ARCO de Formació Professional
  - CFGS Integració Social
- IES Obert de Catalunya
  - CFGS Integració Social
- IES Joan Brudieu de la Seu d'Urgell
  - CFGM en Cures auxiliars d'infermeria
  - CFGS en Atenció a persones en situació de dependència
- Centre de Formació Professional d'Aixovall
  - Secretariat Multilingüe

Pel que fa al voluntariat, la nostra Institució té com a objectiu promocionar la participació ciutadana sense ànim de lucre envers el nostre col·lectiu, a través de la **Llei 90/2010**, del 16 de desembre, del voluntariat d'Andorra.

Durant l'any 2014 s'ha establert col·laboracions amb un total de 5 persones, que han donat el seu suport principalment al Servei de Residència i Centre de dia i al Servei de Tallers Ocupacionals, Xeridell.

Els nostres voluntaris participen activament en tots les sortides dels nostres usuaris, com son la Fira d'Andorra o la Diada de Sant Jordi, així com en totes aquelles activitats que es desenvolupen en l'entorn cultural o esportiu del Principat d'Andorra i els nostres usuaris siguin partícips o espectadors.



# Estimulació precoç

## Definició del servei

---

Impuls, és el servei de l'EENSM que atén als nens i nenes que es troben en situació de risc biològic, psicològic i/o ambiental, o que manifesten alguna dificultat, retard o trastorn en el seu desenvolupament.

El servei ofereix als infants els recursos terapèutics i tècnics, així com els suports necessaris per estimular el seu desenvolupament i promoure el seu benestar; afavorint la seva autonomia personal i la màxima inclusió en el medi familiar, escolar i social.

## Objectius

---

Els objectius generals del servei són:

- Dissenyar i aplicar programes individualitzats d'intervenció terapèutica.
- Informar, acompanyar i assessorar a les famílies.
- Buscar els recursos adequats (psicològics, mèdics, terapèutics, educatius i tecnològics) per a facilitar el desenvolupament i la inclusió dels infants en la comunitat.
- En el cas d'Impuls Bressol, també donar suport terapèutic i assessorament tècnic a les escoles bressol de responsabilitat pública del país.

## Perfil de l'usuari

---

Impuls atén als infants de 0 a 6 anys que presenten algun trastorn en el desenvolupament o es troben en situació de risc de patir-lo.

## Prestacions

---

Les prestacions que s'ofereixen des del servei són:

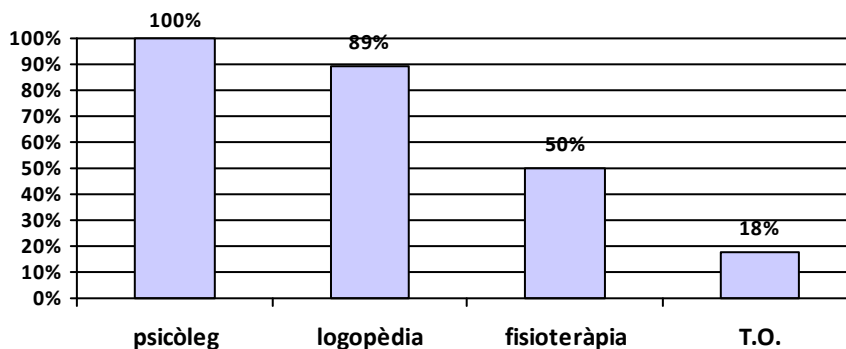
- Atenció psicològica: estimulació neurocognitiva i teràpies
- Fisioteràpia
- Logopèdia
- Teràpia Ocupacional

A banda d'aquests tractaments, es fan altres intervencions i activitats:

- Intervencions educatives especialitzades
- Psicomotricitat
- Activitats aquàtiques: adaptació al medi aquàtic i natació
- Suport en les activitats de la vida diària
- Atenció d'infermeria quan hi ha una necessitat puntual (crisis epilèptiques, febres...)
- Atenció i orientació a les famílies

El servei també preveu el servei de menjador i l'acompanyament al transport.

A continuació es presenta el percentatge d'usuaris que van rebre els diferents tractaments:



## Organització i metodologia

El centre d'estimulació precoç està situat al primer pis de l'EENSM, amb un horari d'atenció de de dilluns a divendres de 8h30 a 17h00.

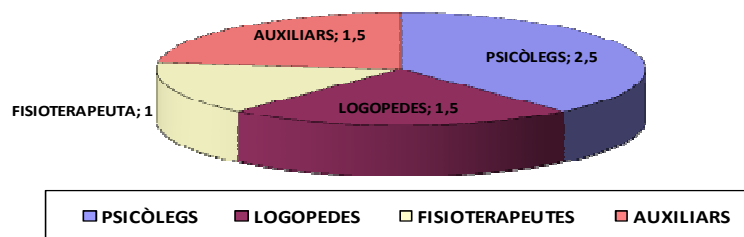
L'atenció a l'infant s'articula en dos grans eixos: d'una banda els tractaments terapèutics individualitzats i d'altra banda les activitats pedagògiques, en les que s'ofereix l'espai per aprendre, experimentar, jugar, gaudir i relacionar-se amb els companys. Totes aquestes, s'organitzen a través de rutines lúdiques en les que es treballa l'autonomia personal: higiene, alimentació i hàbits de treball.

Quan s'incorpora un infant al servei, s'inicia el **procés d'avaluació i orientació** en el que es realitza l'entrevista amb la família, les primeres observacions clíniques, s'administren les escales de desenvolupament, qüestionaris i proves psicomètriques.

Amb la informació recollida, s'elabora l'**Informe de Valoració Integral** i el **Pla d'Atenció Individual** (PAI) en el que es concreten els objectius terapèutics, els especialistes que intervindran i l'horari d'atenció. D'aquí se'n deriva, l'inici de **les intervencions i tractaments terapèutics**.

La família té un paper actiu durant tot el procés, i per aquest motiu periòdicament es mantenen reunions per informar, assessorar i fer-los partícips de les accions definides en el PAI del/la seu/va fill/a. Cal destacar que els pares també assisteixen a algunes sessions de treball en les que se'ls orienta a nivell d'intervenció.

Per portar a terme totes les intervencions, aquesta ha estat la distribució de personal a desembre de 2014:



## Projectes 2014

Enguany, s'han dut a terme nous projectes inclusius.

### Impuls Bressol

Al setembre 2014 s'inicia, en col·laboració amb el Ministeri de Salut i Benestar i la Caixa Andorrana de Seguretat Social (CASS), un nou projecte anomenat Impuls Bressol. Es tracta d'una externalització del servei d'Estimulació precoç, amb la filosofia de fer arribar les intervencions terapèutiques als entorns més naturals dels infants, per tal de facilitar la inclusió des de les edats més primerenques.

Els objectius principals són:

- Donar suport i assessorament tècnic a les escoles bressol de responsabilitat pública i a les famílies.
- Proporcionar els tractaments terapèutics en psicologia, fisioteràpia, logopèdia i teràpia ocupacional.

El servei s'adreça als infants de 0 a 4 anys que es troben en una situació de risc biològic, psicològic i/o ambiental, o que manifesten algun trastorn, dificultat o retard en el seu desenvolupament. Els infants han de poder seguir el ritme i la dinàmica de l'aula sense un suport exclusiu per a ells, tenint en compte que els tractaments terapèutics no han d'excedir

l'hora diària. Aquest projecte arrenca amb quatre usuaris atesos fins aquell moment a l'EENSM.

### **Escolaritzacions compartides**

Tres infants atesos per Impuls, han compartit alguna estona, en horari escolar sense suport, amb l'objectiu de buscar espais naturals d'interrelació per potenciar el joc, la comunicació i la inclusió; i afavorir la seva adaptació progressiva a l'entorn d'escolarització.

Aquestes accions s'han pogut dur a terme gràcies a la col·laboració del Ministeri d'Educació i Joventut i dels centres escolars.

Cal destacar que els centres han estat escollits per les pròpies famílies en vista a les futures escolaritzacions.



# Suports especialitzats als centres educatius

## Definició del servei

---

Progrés, és el servei de l'EENSM que proporciona als centres escolars dels diferents sistemes educatius els recursos humans i tècnics necessaris per facilitar l'escolarització inclusiva i contribuir al ple desenvolupament dels alumnes amb discapacitat.

## Objectius

---

Els objectius generals del servei són:

- Facilitar i coordinar els suports educatius i intervencions especialitzades assignades per les Comissions d'Escolarització de cada sistema educatiu.
- Garantir la qualitat de les intervencions educatives i especialitzades.
- Assessorar en matèria de discapacitat i recursos especialitzats.
- Informar i orientar en la derivació a altres programes de la Institució.
- Operar d'acord amb la idiosincràsia i especificitat de cada Sistema Educatiu i en concret de cada Centre Escolar adaptant les actuacions del servei a l'orientació psicopedagògica i funcionament intern de cada centre.
- Col·laborar, conjuntament amb les escoles, en la definició dels plans d'actuació.
- Desenvolupar les intervencions educatives i especialitzades en resposta a les necessitats educatives específiques dels alumnes amb discapacitat.

## Destinataris

---

Progrés s'adreça als centres escolars dels diferents nivells dels sistemes educatius presents al país, per atendre els alumnes amb discapacitat.

Durant el curs escolar 2013/2014 s'han atès un total de 137 alumnes repartits entre 27 centres educatius.

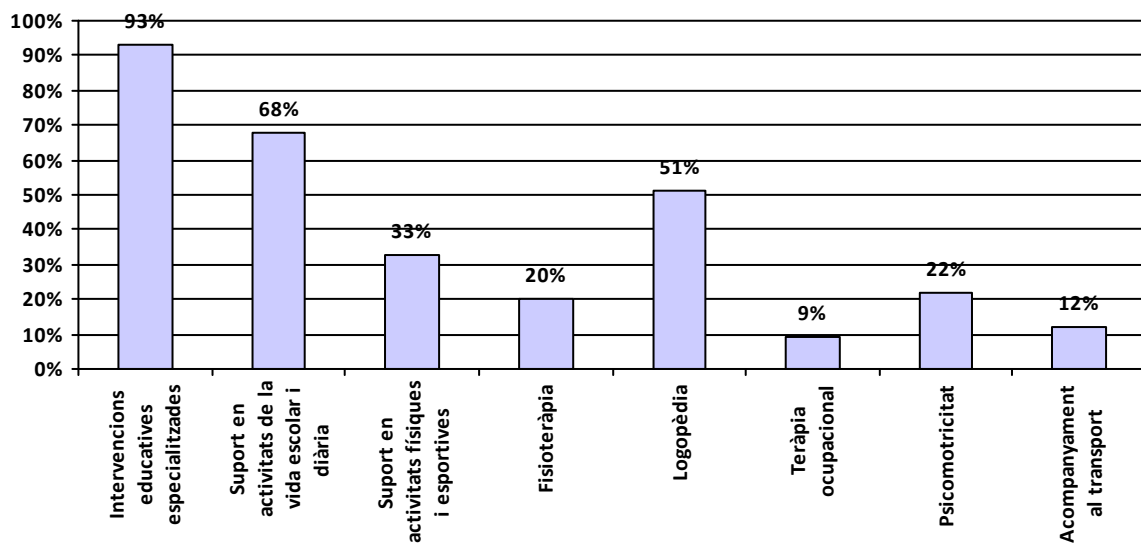
## Prestacions

Les intervencions ofertes des del servei són les següents:

- Intervencions educatives especialitzades
- Fisioteràpia
- Logopèdia
- Teràpia ocupacional
- Psicomotricitat
- Activitats físiques i esportives
- Suport en activitats de la vida escolar
- Suport en les activitats de la vida diària
- Acompanyament al transport
- Intervencions psicològiques
- Atenció i orientació a les famílies

Cal destacar que la fisioteràpia, la teràpia ocupacional i la logopèdia estan considerades com a prestacions sanitàries cobertes per la tarifa de la CASS, excepte si la situació no guarda cap relació amb la patologia per la qual l'alumne no és atès al servei.

A continuació es fa un resum de la proporció dels suports donat durant el curs 2013/2014:



## Organització i metodologia

---

Progrés es gestiona des de l'edifici de l'EENSM on s'ubica el despatx de la direcció i altres espais de reunions compartits. L'horari d'atenció és de 8h30 a 17h30 per donar resposta a les necessitats dels centres educatius ordinaris i dels professionals del servei.

Els professionals de Progrés desenvolupen les seves intervencions als centres educatius ordinaris i s'adapten als seus horaris.

Dels acords presos en les Comissions d'escolarització<sup>1</sup>, se'n deriva la relació de suports que es destinaran als centres escolars i que són el punt de partida de les actuacions del servei.

Aquestes s'articulen principalment en tres blocs: la planificació i gestió dels recursos humans, les actuacions del personal de suport i les coordinacions.

### Planificació i gestió dels recursos humans

L'organització i distribució del personal per centres escolars es realitza en base al sistema educatiu, centre escolar, perfil i necessitats de l'alumne i del perfil tècnic dels professionals.

En aquest sentit, s'ha tingut en compte els següents criteris:

- La valoració del funcionament del personal a cada centre.
- El manteniment d'un professional referent al centre.
- La prioritització de la ubicació del personal en un únic centre.
- La polivalència del personal en quant al seu perfil de formació.
- La prioritització de la ubicació del personal en una mateixa parròquia o per proximitat de parròquies.
- L'organització horària per reduir al màxim els desplaçaments.
- L'adaptació del tipus de contractació a les demandes del centre o a l'inversa.

---

<sup>1</sup> La Comissió d'escolarització és l'òrgan del Ministeri d'Educació i Joventut que regula les accions educatives específiques de l'alumnat amb discapacitat per tal de garantir la seva escolarització en condicions adequades a les seves necessitats i en l'entorn més normalitzat possible.

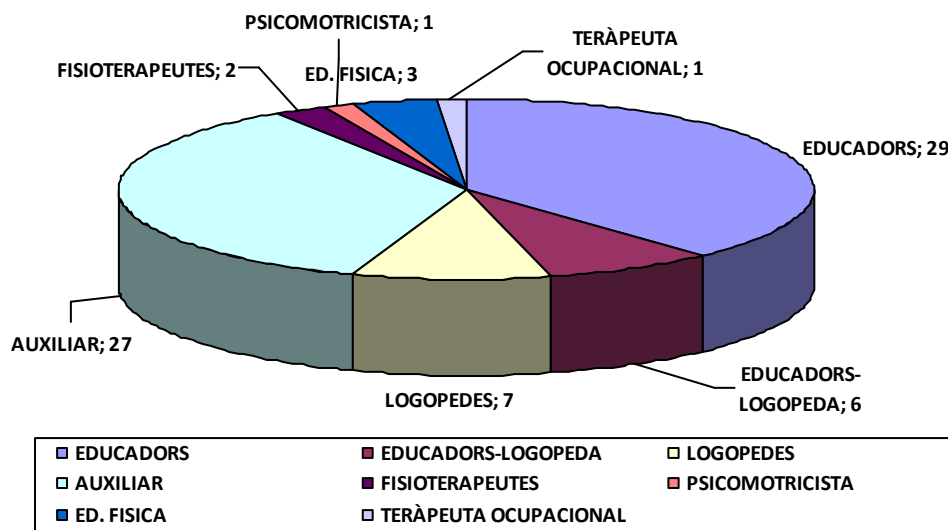
## Actuacions del personal de suport especialitzat

El personal de suport està constituït per educadors, especialistes i auxiliars. Aquests desenvolupen les seves actuacions en coordinació amb la direcció del servei i l'equip directiu del centre seguint la seva orientació psicopedagògica.

Les activitats educatives, de rehabilitació i d'assessorament desenvolupades pels professionals de Progrés deriven dels acords presos en equips educatius, del Projecte Personal d'Escolarització de l'alumne i dels informes mèdics pertinents.

Els professionals implementen els plans específics, individualitzen els aprenentatges, fan les intervencions terapèutiques, elaboren els informes i els materials didàctics necessaris i participen en les reunions amb les famílies. També assessoren al personal docent quan el cas ho requereix i faciliten la participació dels alumnes en les activitats proposades per part del centre.

La proporció de personal especialitzat que ha treballat durant el curs escolar 2013/2014, a data juny 2014, ha estat la següent:



## Coordinacions

El servei integra diferents àmbits de coordinació:

- Les coordinacions de la direcció del servei amb el personal, es realitzen a l'EENSM amb l'objectiu de fer un seguiment dels horaris, les intervencions, el funcionament a les escoles i donar resposta a les seves necessitats i inquietuds.

- Les coordinacions de la direcció del servei amb les direccions dels centres escolars, es fan per telèfon o presencialment, amb l'objectiu de fer el seguiment de la gestió del personal i respondre a les seves demandes.
- Les coordinacions de la direcció del servei amb el Ministeri d'Educació i Joventut, es realitzen a través de l'Àrea de Psicopedagogia (APSI) amb la finalitat de complementar informació sobre els alumnes, facilitar els informes de revisió per la CONAVA, i tractar, si escau, les propostes d'orientació de modalitat i tipus d'escolarització, així com les orientacions a d'altres serveis de la institució.
- Les coordinacions del personal de suport amb els centre educatius, es desenvolupen mitjançant reunions de coordinació amb la direcció del centre, els tutors d'aula i el psicopedagog. També participen periòdicament en les reunions d'equip educatiu o d'avaluació per fer el seguiment dels alumnes.

## **Projectes 2014**

---

Tenint en compte les característiques del servei, els seus projectes s'han centrat en desenvolupar la tecnificació del servei a fi i efecte de garantir la qualitat de les intervencions.

### **Formació interna del personal auxiliar**

Amb l'objectiu de millorar la pràctica professional s'ha organitzat un monogràfic per facilitar estratègies d'intervenció i analitzar de manera conjunta casos de la pràctica diària. Una educadora del servei, ha impartit aquesta formació a un total de 21 auxiliars.

### **Ampliació del banc de recursos**

Amb l'objectiu d'afinar els diagnòstics emesos en els informes per a la CONAVA, millorar la intervenció en aquest àmbit i quantificar l'evolució dels alumnes, s'incorpora en la metodologia d'avaluació tres noves proves estandarditzades de logopèdia:

- Test d'anàlisi de lectura i escriptura en català (T.A.L.E.C)
- "Evaluación de los procesos lectores" (PROLEC-SE)
- "Clinical Evaluation of Language Fundamentals" (CELF 4)

### **Integra Plus**

A partir de l'estiu 2014, des l'EENSM es gestiona el projecte Integra Plus en col·laboració directa amb el Ministeri de Salut i Benestar. Cal destacar que s'ha potenciat la integració dels adolescents en els espais comunals, redefinint la població a qui va dirigit, adolescents entre 12 i 18 anys que presenten necessitats educatives específiques i que estan atesos des de Progrés.



# Educació especial

## Definició del servei

---

Edes, és el servei de l'EENSM que atén a infants i joves que requereixen d'un suport intens i generalitzat. Proporciona les intervencions terapèutiques i activitats educatives, socials i ocupacionals que afavoreixen el desenvolupament i/o manteniment de les funcions cognitives, la comunicació, el llenguatge, les habilitats socials i les habilitats de la vida diària.

## Objectius

---

Els objectius generals del servei són:

- Augmentar l'autonomia i la capacitat de participar més plenament en la vida familiar i social.
- Promoure el benestar personal dels usuaris i millorar la seva qualitat de vida.
- Proporcionar una atenció integral als usuaris que inclogui serveis de psicologia, logopèdia, fisioteràpia, teràpia ocupacional, manteniment i entrenaments físics adaptats, infermeria i altres especialitats terapèutiques d'acord amb les necessitats individuals.
- Oferir una estructura d'activitats engrescadores per a tota la jornada que faciliti la comunicació i la participació dels usuaris, afavoreixi el sentiment personal de finalitat i d'assoliment, i aporti els reptes adequats per a millorar o mantenir les competències personals.
- Facilitar informació i acompanyament a les famílies.

## Perfil de l'usuari

---

Edes atén a infants i adolescents, que per les seves característiques no han pogut incorporar-se als centres escolars i es troben en l'etapa educativa obligatòria. Aquesta atenció també s'amplia als joves fins als 20 anys que pel seu nivell maduratiu requereixen d'aquesta estructura.

En general, presenten una discapacitat intel·lectual de nivell sever o profund a la qual sovint s'afegeixen problemes de salut de tipus neurològic, motor, sensorial, de salut mental i/o de conducta. Són usuaris amb un alt grau de dependència atesos en pràcticament totes les àrees de la vida quotidiana.

## Prestacions

---

Les prestacions que s'ofereixen des del servei són:

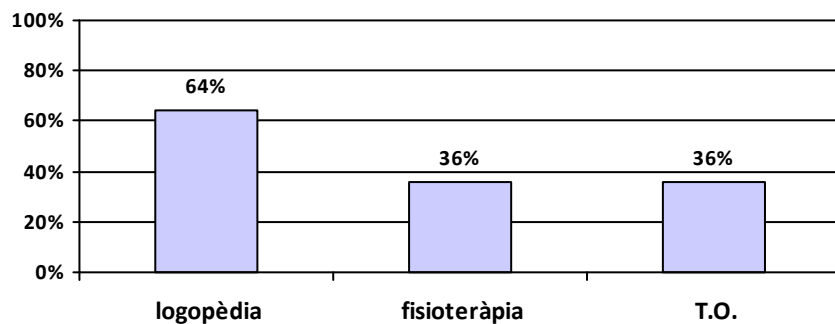
- Intervencions psicològiques
- Fisioteràpia
- Logopèdia
- Teràpia Ocupacional

A banda d'aquests tractaments, es fan altres intervencions i activitats:

- Intervencions educatives especialitzades
- Activitats físiques i esportives
- Suport en les activitats de la vida diària
- Atenció i orientació a les famílies

El servei també preveu el servei de menjador, acompanyament al transport i el servei d'infermeria per als usuaris que ho necessitin.

A continuació es presenta el percentatge d'usuaris que van rebre els diferents tractaments:



## Organització i metodologia

---

El Servei d'Edes està ubicat a la primera planta de l'EENSM i el seu horari d'atenció és de dilluns a divendres de 9h a 17h.

Enguany, s'han organitzat dues aules, cada un d'elles amb un educador i un auxiliar de referència. Cal destacar que segons els perfils dels usuaris, el volum del personal pot variar per donar una resposta més adaptada a la dinàmica de l'aula.

La nostra metodologia és basa principalment en:

- La **valoració integral de cada usuari**, realitzada per l'equip d'atenció multidisciplinari i de la que se'n deriva el **Pla d'Atenció Individual (PAI)** i la programació de l'aula.
- L'organització de les aules en **grups flexibles**, en funció del nivell de competència en el desenvolupament de les activitats, per tal de donar una atenció més ajustada a les seves necessitats.
- El **mètode TEACCH** per potenciar el treball autònom mitjançant l'estructuració de l'entorn físic de l'aula per anticipar les rutines i les activitats utilitzant un material visual, atractiu i estructurat que permet el treball de l'usuari amb el mínim suport de l'adult.
- El **disseny i la planificació de la programació d'aula** on es prioritzen els aprenentatges funcionals i les habilitats d'autonomia personal. Les activitats s'estructuren a través de les rutines diàries que marquen el ritme de l'aula.
- **Altres activitats** com l'educació física, la piscina, els tallers de manualitats, cuina, música, expressió corporal, dansa i les sortides a la comunitat, acaben de donar sentit a un model en el que el benestar físic, emocional i social dels usuaris és el més important per a nosaltres.
- El **contacte amb les famílies** es realitza periòdicament a través de reunions d'aula, entrevistes individuals i cartes informatives per tal de potenciar la comunicació i la seva participació en el projecte.

## Projecte 2014

---

Vistes les demanades efectuades per part de les famílies, enguany, s'ha posat en funcionament un nou servei d'esplai anomenat Esplai Edes.

Aquest ofereix una programació de lleure, de 9h a 17h, que inclou activitats lúdic-esportives durant els períodes vacacionals, ja sigui dins de les instal·lacions habituals de l'EENSM o mitjançant sortides a la comunitat.





# Integració i ocupació laboral

## Definició del servei

---

El Servei d'Integració i Ocupació Laboral (SIOL), és el servei de l'EENSM encarregat de proporcionar l'accés al treball de les persones amb discapacitats, des de l'entorn més protegit possible (en el taller ocupacional) a l'entorn laboral més obert i normalitzador (l'empresa ordinària).

El SIOL engloba els Tallers ocupacionals (Xeridell) i l'Agència de Treball amb suport (Agentas), estructures a les que s'orienten als usuaris en funció de les capacitats i necessitats de suport.

## Objectius

---

Els objectius generals del servei són:

- Promoure i facilitar la integració i ocupació laboral dels usuaris, procurant-los-hi l'entorn laboral o ocupacional més adequat per a cada cas, d'acord amb el principi de normalització.
- Assegurar la igualtat d'oportunitats i millorar la interacció amb l'entorn mitjançant la realització d'activitats laborals, potenciant la seva autonomia personal i social.
- Formar i fer el seguiment dels usuaris en situació d'integració o ocupació laboral aplicant la metodologia adient.
- Proporcionar una atenció integral, segons les necessitats de suport, en les àrees de desenvolupament personal i de rehabilitació.
- Proporcionar als usuaris ocupació laboral amb tasques reals i significatives en un entorn de suport generalitzat i continuat.
- Captar i crear llocs de treball en el mercat laboral ordinari, adequats a les característiques específiques dels usuaris.
- Vetllar per minimitzar els efectes de l'envelliment i organitzar activitats apropiades per afavorir el manteniment de les competències cognitives, sensorials, comunicatives i motrius dels usuaris.
- Facilitar informació i acompanyament a les famílies.

## Perfil de l'usuari

---

El SIOL s'adreça a persones amb discapacitat majors de 16 anys que poden presentar una discapacitat intel·lectual, i/o dèficits sensorials (ceguesa i sordesa), i/o trastorns neurològics i motors i/o trastorns de salut mental.

## Prestacions

Les prestacions que s'ofereixen des del servei són:

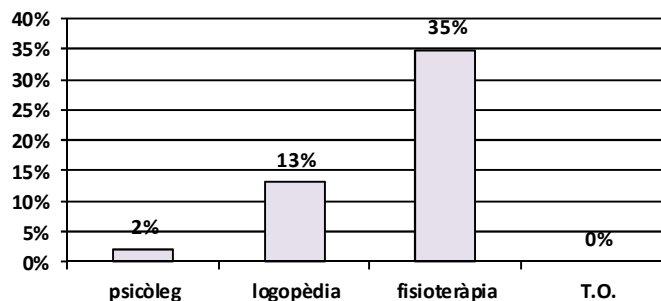
- Atenció psicològica
- Fisioteràpia
- Logopèdia
- Teràpia Ocupacional

A banda d'aquests tractaments, es fan altres intervencions i activitats:

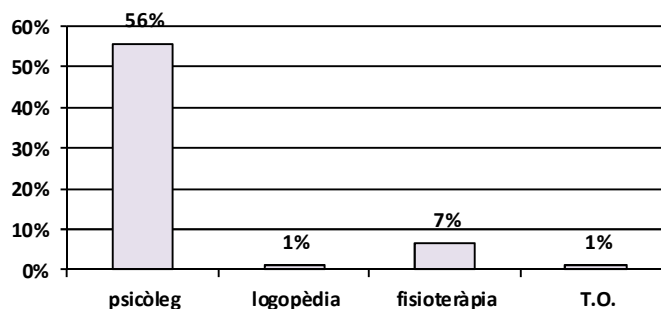
- Intervencions educatives especialitzades
- Inserció laboral i activitats ocupacionals
- Activitats socials i de lleure
- Activitats físiques i esportives
- Suports en els activitats de la vida diària
- Atenció i orientació a les famílies

El servei també preveu el servei de menjador, acompanyament al transport i el servei d'infermeria pels usuaris que ho necessitin.

A continuació es presenta un gràfic amb el percentatge de tractaments que han rebut els usuaris de Xeridell:



A continuació es presenta un gràfic amb el percentatge de tractaments que han rebut els usuaris d'Agentas:



## Organització i metodologia

---

### Xeridell

S'ubica a la planta baixa del nou edifici de l'EENSM i el seu horari d'atenció, és de dilluns a divendres de 9h a 17h. Els tallers disposen de quatre sales independents, on es realitzen les activitats laborals, cada una d'elles amb un educador i un auxiliar de referència.

Xeridell segueix el **Model de Taller ocupacional** per a les persones adultes amb discapacitat intel·lectual que és basa principalment en:

- La **valoració integral de cada usuari**, realitzada per l'equip d'atenció multidisciplinari i de la que se'n deriva el **Pla d'Atenció Individual (PAI)**.
- El **disseny i la planificació de les activitats laborals** s'orienta cap a una atenció en totes les àrees de funcionament, utilitzant les tasques laborals com a eix central d'una estructura d'activitats adaptables a les característiques i necessitats individuals. Principalment es treballa l'habilitació laboral, el desenvolupament i la potenciació de l'autonomia personal, la capacitació social i l'autoestima. En aquest sentit, cal destacar que les activitats laborals realitzades permeten oferir un petit incentiu econòmic als usuaris.
- L'agrupament segons l'**entorn de treball** i les característiques i necessitats dels usuaris. Es defineixen tres entorns de treball: laboral, ocupacional i de treball terapèutic, cadascun d'ells amb un programa diferent d'activitats i exigències.
  - **Entorn de treball laboral:** s'adreça als usuaris generalment més joves, que tenen bones capacitats laborals i que per diferents raons no es poden integrar laboralment en la comunitat. Aquest grup està format per 12 usuaris que realitzen entre altres les següents feines: serigrafia, manipulats, impressió de tasses i samarretes, confecció d'articles per a la venda...
  - **Entorn de treball ocupacional:** s'adreça als usuaris amb baix rendiment laboral i dificultats en les habilitats manipulatives, d'autonomia personal i socials. Tenint en compte que alguns d'aquests usuaris han iniciat processos d'envelliment, es busca mantenir, facilitar i potenciar les seves capacitats en cada àrea. Aquest grup està format per 16 usuaris que realitzen entre altres les següents feines i activitats: encàrrecs, parament d'aules, jardineria, destrucció de documents, manteniment de l'entorn de treball...
  - **Entorn de treball terapèutic:** s'adreça als usuaris amb moltes dificultats cognitives, motrius i/o de salut. Per aquest motiu, es busca mantenir, facilitar i potenciar les seves capacitats en cada àrea. S'utilitza el treball en cadena, per tal de propiciar l'adequació de les tasques a les seves capacitats. Aquest grup està format per 18

usuaris que realitzen entre altres les següents activitats: ensobrats, destrucció de documents, xapes personalitzades, manipulats...

- La **programació d'activitats de desenvolupament personal i social** que es fa mitjançant activitats socio-lúdiques i artístiques promouen el benestar físic, emocional i social.
- L'**atenció al procés d'envelliment**, a partir de l'adaptació en l'entorn de treball mitjançant activitats orientades a l'estimulació cognitives.
- El **contacte amb les famílies o tutors legals** que es realitza periòdicament a través de reunions, entrevistes individuals, cartes informatives per tal de potenciar la comunicació i la seva participació en el projecte.

## Agentas

S'ubica a la segona planta de l'antic edifici de l'EENSM i el seu horari d'atenció és de dilluns a divendres de 9h a 17h, tot i que queda supeditat als possibles requeriments i necessitats d'intervenció amb els usuaris, famílies i empreses.

L'agència disposa de tres espais per atendre als usuaris a l'EENSM: dos sales per formació i reunions amb els usuaris i famílies, i una sala magatzem per l'equip mòbil.

Agentas segueix el **model de Treball amb suport** per a la integració de les persones amb discapacitat i es basa principalment en:

- La **valoració integral de cada usuari**, realitzada per l'equip d'atenció multidisciplinari i de la que se'n deriva el **Pla d'Atenció Individual (PAI)**.
- El **Pla d'Orientació i Recerca de Treball (P.O.R.T.)** que consisteix en avaluar les competències sociolaborals i els interessos professionals dels usuaris. Aquest procés també s'utilitza quan s'ha de reiniciar la recerca de feina i requereix d'una re avaluació de les competències laborals de l'usuari.
- La **integració laboral**, que parteix de l'avaluació del P.O.R.T, s'efectua seguint les següents fases:
  1. Avaluació del lloc de treball
  2. Selecció del candidat
  3. Formació en el propi lloc de treball
  4. Avaluació de l'experiència i valoració del rendiment
    - a. Contractació
    - b. Pròrroga de l'estada de formació
    - c. Retirada de l'experiència laboral
  5. Supervisió i seguiment

- Els usuaris accedeixen a les diferents **modalitats de treball** amb suport segons l'autonomia, les habilitats laborals i el grau de suport que pot ser generalitzat, extens, limitat i intermitent. Des de la presència diària de l'entrenador laboral fins a la supervisió i seguiment d'un cop al mes.
  - **Emplaçament individual**, es tracta d'un lloc de treball ubicat en una empresa ordinària en la que les supervisions del preparador laboral es fan de forma periòdica i amb concertació amb l'empresa. Dades a desembre de 2014: **56 treballadors**.
  - **Enclavament**, es tracta d'un grup d'usuaris (generalment de 5 a 8) que treballen dins d'una empresa ordinària i reben la supervisió continuada d'un preparador laboral o d'un treballador de la mateixa empresa. Dades a desembre de 2014: **47 treballadors en 6 enclavaments**.

Aquestes dues modalitats preveuen la contracció per part de l'empresa ordinària o mitjançant l'agència de col·locació. El salari és basa en la capacitat de rendiment de l'usuari i el tipus de jornada, que pot arribar al salari mínim interprofessional o més.

- **Equip mòbil**: es tracta d'un grup d'usuaris (generalment de 3 a 7) que reben el suport continu d'un monitor laboral, i que desenvolupen diferents tasques en la comunitat organitzades en funció de les demandes. Dades a desembre de 2014: **14 treballadors en 2 equips mòbils**.
- **Petita empresa**: es tracta d'un grup d'usuaris que treballen gestionant el funcionament d'una petita empresa o negoci supervisat per un monitor laboral. Dades a desembre de 2014: **13 treballadors treballant a les botigues Carisma**.

Aquestes dues modalitats preveuen la subcontractació per l'agència de treball amb suport amb un salari basat en la seva productivitat.

- El **desenvolupament personal i social** s'orienta a potenciar:
  1. Els aspectes d'autonomia i d'habilitats socials mitjançant mòduls de formació, tallers monogràfics i la participació en activitats culturals i socials.
  2. L'atenció psicològica de proximitat per garantir l'equilibri psicològic de l'usuari tant en l'àmbit professional com personal. Aquestes intervencions són preventives, quan es manifesten les primeres senyals de descompensació o crisi, i permeten reduir significativament el nombre de recaigudes del usuari amb problemes de salut mental. A més, ajuda a donar eines i mecanismes per solucionar qualsevol conflicte personal que aparegui en la vida extra laboral.

A continuació es presenta l'atenció psicològica donada al 2014:

<b>Freqüència</b>	<b>Gener</b>	<b>Desembre</b>
Sense atenció psicològica específica	42	70
Ocasional	31	23
1 sessió al mes	11	15
1 sessió cada 15 dies	27	25
1 sessió setmanal	12	9
Més d'1 sessió setmanal	1	3
<b>ATENCIÓ PSICOLÒGICA</b>	<b>82 de 124</b>	<b>75 de 145</b>

- El **contacte amb les famílies o tutors legals** es realitza periòdicament a través de reunions, entrevistes individuals, cartes informatives per tal de potenciar la comunicació i la seva participació en el projecte. El tipus d'intervencions amb les famílies són:
  - Mediació usuari-empresa-família: traspàs d'informació relacionada amb l'àmbit laboral
  - Mediació familiar i atenció psicològica: orientació i assessorament en la gestió de conflictes amb l'usuari
  - Plans de futur centrats en la persona: objectius a curt, mig i llarg termini

## **Activitats i projectes 2014**

---

A continuació es presenta la relació de les activitats més significatives efectuades des de Xeridell:

- Disseny i difusió del catàleg Xeridell.
- Disseny i impressió i confecció de caixes per la presentació de productes realitzats a Xeridell.
- Ampliació de la pàgina web de Xeridell.
- En el marc del conveni entre l'EENSM i amb la Fundació BPA, s'amplia l'oferta d'activitats socio-lúdiques.

A continuació es presenta el projecte derivat del conveni de col·laboració entre Carisma i Agentas:

S'assumeix la gestió del funcionament de les noves botigues benèfiques dedicades a la venda d'articles i mobles de segona mà seguint el model existent a la botiga de la Massana que continua sota la gestió directa de Carisma.

Les tasques derivades del funcionament de la botiga, situada a Escaldes-Engordany, i del magatzem han estat dutes a terme pels usuaris d'Agentas i dirigides i supervisades per l'equip de professionals del servei.



## Residència i Centre de dia

### Definició del servei

---

La residència Albó, és el servei de l'EENSM de caràcter temporal o permanent que té una funció substitutòria de la llar, adequat per acollir a persones amb discapacitat intel·lectual i altres trastorns continuats de la conducta amb una necessitat de suport extens i continuat. Ofereix un entorn social i una vida afectiva que proporciona a l'individu benestar, confort i qualitat de vida. Complementa aquest servei el Centre de dia proporcionant l'acolliment diürn de les persones amb discapacitat i un grau significatiu de dependència.

Aquest servei també dóna resposta a les necessitats de les famílies que sol·liciten una estada temporal (Respir).

### Objectius

---

Els objectius del servei són:

- Donar una dimensió afectiva i familiar a la vida de l'usuari.
- Proporcionar una atenció integral centrada en la persona que pretén desenvolupar les habilitats socials i d'autonomia personal per afavorir l'autogestió en les activitats de la vida diària.
- Estimular al màxim el desenvolupament personal i impulsar les relacions humanes promovent situacions d'interacció amb l'entorn físic i social afavorint la seva participació en la comunitat.
- Oferir les prestacions socio-sanitàries necessàries per prevenir, intervenir i millorar el benestar dels residents.
- Donar suport a les famílies i fer-les participants de la dinàmica del servei.

Objectius específics del Centre de dia:

- Proporcionar una atenció integral centrada en la persona que pretén desenvolupar les seves capacitats per afavorir les habilitats socials i d'autonomia personal en les activitats de la vida diària.
- Proporcionar una estructura d'activitats que promogui la participació en la comunitat.
- Proporcionar un programa psico-educatiu i adaptat a les capacitats i necessitats de cada persona.
- Vetllar per minimitzar els efectes de l'envelliment i organitzar activitats apropiades per afavorir el manteniment de les competències cognitives, sensorials, comunicatives i motrius dels usuaris.

## Perfil de l'usuari

---

El servei s'adreça als usuaris adults amb discapacitat intel·lectual al que es poden afegir altres trastorns neurològics, motors, sensorials o de salut mental i que presenten un grau de dependència pel qual requereixen d'unes estructures adaptades a les seves necessitats.

El Centre de dia, principalment, acull usuaris amb discapacitat severa i profunda i un grau de dependència significatiu.

Aquest servei també pot acollir, de manera extraordinària, infants i joves que per les seves característiques requereixen d'una atenció socio-sanitària.

## Prestacions

---

Les prestacions que s'ofereixen des del servei són:

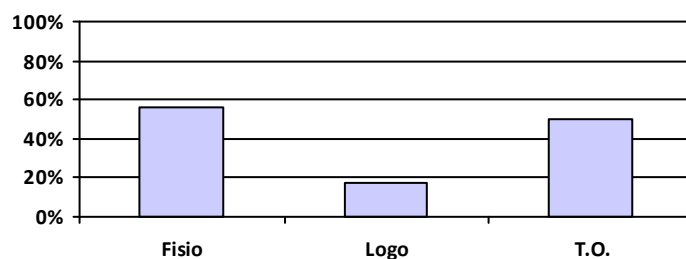
- Atenció psicològica
- Atenció sanitària: infermeria i servei mèdic
- Fisioteràpia
- Logopèdia
- Teràpia Ocupacional

A banda d'aquests tractaments, es fan altres intervencions i activitats:

- Intervencions educatives especialitzades i suport en les activitats de la vida diària
- Activitats físiques i esportives
- Atenció i orientació a les famílies

El servei també preveu el servei de menjador, acompanyament al transport i servei de bugaderia.

A continuació es presenta un gràfic amb el percentatge de tractaments que han rebut els usuaris de Centre de dia:



Cal destacar que tots els usuaris del servei reben atenció sanitària i intervencions educatives. Els usuaris de la Residència, reben els seus tractaments rehabilitadors en els serveis diürns.



## Organització i metodologia

---

El Centre de dia està ubicat a la primera planta de l'EENSM i el seu horari d'atenció és de dilluns a divendres de 8h45 a 17h.

Enguany, s'ha comptat amb dues aules definides segons el nivell d'autonomia i suport de l'usuari, cada una d'elles amb un educador i dos auxiliars de referència. Cal destacar que una de les aules té com educador una infermera, tenint en compte les necessitats sociosanitàries que requereixen aquests usuaris.

La Residència està situada al Carrer Rourera tapada nº10 i connecta internament amb l'edifici de l'EENSM. Té una cobertura de 365 dies l'any amb atenció de 24h.

La llar esta constituïda de tres plantes distribuïdes per perfils d'usuaris.

- Planta 3: usuaris assistits i semi assistits
- Planta 4: usuaris autònoms
- Planta 5: usuaris autònoms

En la planta 1 s'ubica la bugaderia i en la planta 2 els servei de menjador i la sala polivalent. La planta 0 dona accés a l'EENSM.

Des de la Residència també es fa el seguiment d'un pis extern que enguany ha estat ocupat per una persona.

La nostra metodologia del servei és basa principalment en:

- La **valoració integral de cada usuari**, realitzada per l'equip d'atenció multidisciplinari i de la que se'n deriva el **Pla d'Atenció Individual (PAI)**. Tenint en compte que els usuaris de la residència assisteixen als serveis de dia, el pla d'atenció individual preveu els diferents àmbits d'actuació i es treballa de manera conjunta entre els diferents equips de suport.
- L'**atenció sanitària** que dóna resposta a les necessitats dels usuaris amb la cobertura parcial d'un metge de referència i d'infermeria.
- El **disseny i la planificació de les activitats** on es prioritzen els aprenentatges funcionals i les habilitats d'autonomia personal. Les activitats s'estructuren a través de les rutines diàries que marquen el ritme dels diferents entorns utilitzant el **mètode TEACCH** per potenciar el treball autònom amb el mínim suport de l'adult.
- La **programació d'activitats esportives, lúdiques i de lleure** que promou el benestar físic, emocional i social i la inclusió en la comunitat en la que es prioritza les preferències i interessos de la persona i se'l fa partícip de la presa de decisions.
- El **contacte amb les famílies o tutors legals** es realitza periòdicament a través de reunions, entrevistes individuals i cartes informatives per tal de potenciar la comunicació i la seva participació en el projecte.

## Activitats 2014

---

El pla d'activitats s'adapta a les necessitats i desitjos que presenten els usuaris. A continuació es presenta una relació de les activitats més significatives en les que van assistir els usuaris de la Residència:

- Festes majors i festes populars del Principat (revetlla de Sant Joan a Andorra la Vella.
- Espectacles i esdeveniments culturals, així com la visita a exposicions i museus del país.
- Fires: Fira d'Andorra i la Fira de Sant Ermengol de la Seu d'Urgell.
- Celebracions internes: 20è aniversari de la Residència Albó, nit temàtica de Halloween, primer sopar d'estiu 2014.
- Sortida a l'exterior: Parc aquàtic d'Err de França, Poble de Guissona.
- Partits de bàsquet de tota la temporada ACB del Morabanc Andorra.